

# COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI VITEAZUL”

## REGULAMENT INTERN

### Cuprins:

<i>Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE</i>	<u>2</u>
<i>Capitolul II. ORGANIZAREA COLEGIULUI „NAȚIONAL MIHAI VITEAZUL”</i>	<u>2</u>
<i>Capitolul III. CONDUCEREA COLEGIULUI „NAȚIONAL MIHAI VITEAZUL”</i>	<u>3</u>
<i>Capitolul IV. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</i>	<u>3</u>
<i>Capitolul V. PĂRINȚII</i>	<u>3</u>
<i>Capitolul VI. EVALUAREA</i>	<u>4</u>
<i>Capitolul VII. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC</i>	<u>5</u>
<i>Capitolul VIII. ELEVII</i>	<u>6</u>
<i>Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE</i>	<u>8</u>

## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Regulamentul Intern al Colegiului Național „Mihai Viteazul” (CNMV), denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea CNMV, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OMEC 4925/08.09.2005.

I.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții care vin în contact cu CNMV.

I.3. Activitatea de instruire și educație din cadrul CNMV se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

I.4. CNMV își desfășoară activitatea sub deviza: „Școala în care se învață și care învață”

I.5. Prezentul regulament este aprobat de Consiliul de administrație, cu participarea reprezentantului sindical și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în CNMV, în concordanță cu prevederile legale, în vigoare.

## Capitolul II. ORGANIZAREA COLEGIULUI „NAȚIONAL MIHAI VITEAZUL”

II.1. (1) În CNMV, formațiunile de studiu cuprind clase de elevi, cu efective de maximum 30 de elevi, excepție făcând cazurile reglementate prin acte emise de MECT.

(2) Clasele de elevi pot fi împărțite în grupe de studiu, ale căror efective nu pot fi mai mici de 10 elevi, în cazuri justificate, conform normativelor MECT.

II.2. (1) La înscrierea în CNMV, se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, în funcție de oferta educațională a liceului.

(2) Pentru a se evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu ale limbilor moderne, directorul CNMV poate interveni, la solicitarea scrisă a părinților/susținătorilor legali sau a elevilor (dacă aceștia au împlinit 18 ani) pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru modificarea lor.

II.3. În CNMV, clasele se constituie ținând cont de următoarele criterii:

- a) opțiunea exprimată pentru un anumit profil/specializare, conform cu oferta educațională a liceului;
- b) îndeplinirea condițiilor specifice pentru clasele cu studiu intensiv;
- c) compatibilitatea limbilor străine studiate;
- d) apartenența la aceeași școală de proveniență (pentru clasele a IX-a);

II.4. (1) În CNMV, durata orei de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră de curs.

(2) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea inspectorului școlar general, la propunerea, bine fundamentată, a consiliului de administrație al unității de învățământ.

### **Capitolul III. CONDUCEREA COLEGIULUI „NAȚIONAL MIHAI VITEAZUL”**

III.1. Conducerea CNMV este asigurată în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

III.2. Directorul/directorul adjunct își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art.16 – 26) și a altor normative în vigoare.

III.3. (1) Consiliul Profesoral (CP) se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art.27 – 29) și a altor normative în vigoare.

(2) Consiliul Profesoral numește, alege și revocă membrii Consiliului de Administrație, cu un cvorum de 75% din efectivul CP

III.4. Consiliul de Administrație (CA) se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art.30 – 34) și a altor normative în vigoare.

III.5. Catedrele/Comisiile metodice se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art.35 – 37) și a altor normative în vigoare.

III.6. Consiliul clasei se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art.38 – 42) și a altor normative în vigoare.

III.7. (1) În CNMV se formează și funcționează comisii pe domenii de activitate, conform normativelor în vigoare.

(2) Comisiile se formează prin decizia CA.

### **Capitolul IV. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

IV.1. În CNMV se constituie Comisia pentru Asigurarea Calității în Educație

IV.2. Strategia și Regulamentul de funcționare ale comisiei se elaborează separat

### **Capitolul V. PĂRINȚII**

V.1. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să se prezinte la școală pentru a cunoaște de la diriginte evoluția copilului lor. Fiecare diriginte trebuie să anunțe părinții, ziua din săptămână și ora pe care au fixat-o pentru convorbiri cu aceștia.

(3) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal este obligat, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

V.2. (1) Comitetul de părinți al clasei se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art.46 – 48).

(2) Comitetul de părinți al clasei are în componență un președinte, un vicepreședinte și un casier.

(3) Președintele Comitetului de părinți al clasei este membru de drept al Asociației părinților și are obligativitatea participării la ședințele acesteia.

(4) În cazuri justificate, președintele Comitetului de părinți al clasei poate să delege un membru al Comitetului care să participe la ședințele Asociației de părinți.

(5) La două absențe nejustificate sau la două delegări consecutive într-un an școlar se întrunește ședința cu părinții clasei, se revocă președintele Comitetului de părinți de către dirigințele clasei și se fac noi alegeri pentru președinte.

V.3. (1) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți se constituie și își exercită atribuțiile conform prevederilor ROFUIP (art.49 – 54).

(2) Conducerea Consiliului reprezentativ al părinților/Asociației de părinți a CNMV se exercită de către un președinte ales anual în cadrul adunării generale ale părinților.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți alege un casier și o comisie de cenzori formată din trei membri

(4) Prin hotărâre a Consiliului reprezentativ al părinților/Asociației de părinți se poate constitui Fondul Școlii, conform ROFUIP, art. 48

V.4. La începutul fiecărui an de școlar, se va încheia un acord de parteneriat între CNMV și părinții/susținătorii legali ai elevului.

## **Capitolul VI. EVALUAREA**

VI.1. Evaluarea elevilor se face conform ROFUIP (art.54 – 57)

VI.2. (1) La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, conform ROFUIP art. 57 (4), notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală.

(2) La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o nota prin evaluarea unei probe scrise.

(3) Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cu avertisment, în baza raportului comisiei de urmărire a notării ritmice, numită prin decizia directorului și cu aprobarea CP, conform art. 116 b) din Legea 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic.

VI.3. La disciplinele cu teza la alegere, teza se va susține simultan și cu subiecte unice pentru același an de studiu.

VI.4. Încheierea situației școlare se face conform ROFUIP (art. 58 – 71)

VI.5. Examenele organizate în CNMV sunt în acord cu ROFUIP (art. 72 – 82)

VI.6. (1) Elevii claselor cu predare intensivă trebuie să finalizeze anul școlar cu media minimă 8 la disciplina cu predare intensivă. În caz contrar, pentru a rămâne în clasă, trebuie să susțină o probă orală și una scrisă din materia anului școlar încheiat. Media minimă a evaluării trebuie să fie 8.

(2) La sfârșitul anului școlar, disponibilizarea locurilor se anunță în scris și se afișează în loc vizibil, de către secretariatul liceului, împreună cu programa de evaluare și data susținerii acesteia.

(3) Înscrierea la evaluare se face pe baza unei cereri scrise, înregistrate la secretariat, până la data de 20 iunie a fiecărui an calendaristic.

(4) La evaluare poate participa orice elev al CNMV din anul de studiu respectiv, cu condiția respectării VI.6.(3).

(5) Comisia de evaluare este formată din 2 cadre didactice de specialitate și este numită de CA (prin decizia directorului).

## Capitolul VII. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

VII.1. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea conform normativelor în vigoare, ROFUIP, art. 83 – 90 și a legii 128/12.07.1997

VII.2. Personalul didactic :

(1) - îndeplinește obligațiile de serviciu conform fișei postului și schemei orare. Două întârzieri repetate la ore cu mai mult de 5 minute se sancționează cu avertisment în fața CP; absența nejustificată de la ore se sancționează cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

(2) - participă la ședințele Consiliului profesoral și la ședințele comisiilor metodice. Trei absențe nejustificate pe parcursul anului de la ședințele CP sau ale comisiei metodice se vor sancționa cu mustrare, în baza raportului întocmit de responsabilul ariei curriculare și a responsabilului catedrei, conform Legii 128/1997; o absență nejustificată de la ședințele comisiei metodice sau la CP se sancționează cu avertisment, în baza raportului de cercetare întocmit de comisia numită de CP, conform Legii 128/1997;

(3) - participă, la solicitarea diriginților, la ședințele cu părinții;

(4) - participă și desfășoară activitățile comisiilor și colectivelor pe domenii, conform deciziei CA; refuzul nejustificat se sancționează cu suspendarea pe o perioadă de 3 luni a dreptului de înscriere la premiul lunară;

(5) - participă la solicitările conducerii CNMV (conform RI, art. III.2. – III.5.); refuzul nejustificat de a participa se sancționează cu suspendarea pe o perioadă de o lună a dreptului de înscriere la premiul lunară;

(6) - asigură respectarea normelor de ordine interioară în CNMV;

(7) - semnează condica de prezență zilnic; orele nesemnate se consideră ca fiind neefectuate și se sancționează cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

(8) - la fiecare oră, are obligația de a consemna absențele elevilor în catalogul clasei, conform normelor în vigoare; nerespectarea acestei obligații, se sancționează, în funcție de gravitatea cazului, în baza raportului comisiei numite de CP, conform Legii 128/1997

VII.2. Personalul didactic auxiliar:

(1) - își desfășoară activitatea conform fișei postului;

(2) - informaticienii și laboranții își desfășoară activitatea în laboratoarele de specialitate. Prezența în laboratoare este obligatorie în intervalul de timp stabilit de lege, chiar dacă în acestea nu sunt programate lecții cu elevii; șefii de arii curriculare și responsabilii comisiilor metodice semnează fișa de prezență lunară a informaticienilor și respectiv a laboranților, alături de persoanele care au această responsabilitate, conform legii.

(3) – pregătește materialele didactice solicitate de cadrele didactice; la două solicitări nerealizate din motive nejustificate, se rețin 10 % din salariu pe perioada a două luni;

VII.3. Personalul nedidactic:

(1) - își desfășoară activitatea conform fișei postului;

(2) - răspunde în fața conducerii și a administratorului școlii pentru activitate;

(3) - asigură buna organizare și desfășurare a activității CNMV; perturbarea programului școlii din cauza neîndeplinirii sarcinilor de serviciu se sancționează cu o reținere de 10% din salariu pe perioada unei luni, în baza raportului întocmit de șeful ierarhic superior și cu aprobarea consiliului de administrație.

(4) - are un comportament reverențios față de personalul școlii, față de elevi și părinți;

VII.4. În clădirea CNMV, fumatul este permis personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic numai în spațiul special amenajat. Se interzice fumatul în afara acestuia, adică pe culoare, în anexele laboratoarelor sau în curtea școlii.

## **Capitolul VIII. ELEVII**

VIII.1. Elevii beneficiază de drepturile și au obligațiile prevăzute în ROFUIP, art. 91 – 150.

VIII.2. (1) Prezența la cursuri este obligatorie, regimul absențelor fiind cel prevăzut în ROFUIP

(2) La fiecare 10 absențe nemotivate pe un semestru, la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct, cu excepția situației prevăzute la alin. 6.

(3) La 10 absențe nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/susținătorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare

(4) La 20 de absențe nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, se dă preaviz de exmatriculare, înregistrat la secretariatul CNMV, eliberat în dublu exemplar, din care unul se înmânează părintelui/susținătorului legal iar al doilea se păstrează la dosarul dirigintelui.

(5) La 30 absențe nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/susținătorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare

(6) La 40 de absențe nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, se dă al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului; pentru elevul din ciclul inferior al liceului—scăderea notei la purtare sub 5, în cadrul unui CP întrunit în ședință extraordinară.

(7) În fiecare semestru, părinții/susținătorii legali pot solicita, în situații întemeiate, motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe bază de cerere adresată directorului școlii și înregistrată la secretariatul școlii. Cererea este direcționată dirigintelui clasei, iar aprobarea se dă numai dacă dirigintele clasei susține aprobarea.

VIII.3. (1) La nivelul liceului se constituie Consiliul Consultativ al Elevilor, format, de drept, din responsabilii claselor.

(2) Pentru o mai mare fluentă, se constituie Guvernul Elevilor, ca organ executiv al Consiliului Consultativ al Elevilor.

(3) Regulamentele de funcționare pentru Consiliul Consultativ al Elevilor și Guvernul Elevilor se elaborează separat.

VIII.4. (1) În CNMV, ținuta elevilor este decentă.

(2) Se interzice elevilor afișarea unor însemne cu caracter indecent, satanist, excesiv religios, atât pe elementele de vestimentație, cât și în accesorii (lanțuri, brățări etc. ). Nerespectarea acestui aliniat, se sancționează cu scăderea notei la purtare cu două puncte.

(3) Elevii CNMV au obligația de a purta, în timpul programului școlar, semnul distinctiv stabilit conform legislației în vigoare. Nerespectarea acestui aliniat se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct.

(4) Semnul distinctiv al CNMV este ecusonul, care conține pe avers poza elevului, unitatea de învățământ și clasa, iar pe revers vizele anuale.

VIII.5. (1) Se interzice elevilor fumatul, consumul de băuturi alcoolice sau de substanțe psihotrope, în incinta, curtea și împrejurimile liceului, precum și oriunde altundeva.

(2) În vederea discutării abaterilor de la VIII.5. (1), se constituie o comisie de anchetă formată din director, dirigintele clasei și un reprezentant al consiliului clasei.

(3) Abaterile se sancționează:

a) elevul prins fumând prima oară este avertizat în fața CP al clasei și eliminat 3 zile de la cursuri, cu obligativitatea efectuării de activități în școală, câte 6 ore pe zi, conform unui program stabilit de comisia de anchetă; părintele/susținătorul legal este notificat de către diriginte; dacă, în termen de 8 săptămâni de la aplicarea sancțiunii, elevul nu recidivează, nu se va scădea nota la purtare

b) elevul prins fumând după aplicarea sancțiunii (3)a) este mustrat scris de către CP al clasei, adus în fața părinților/susținătorilor legali și i se va scădea nota la purtare cu 2 puncte; scăderea notei la purtare este irevocabilă.

c) elevul prins consumând băuturi alcoolice/sub influența băuturilor alcoolice este adus în fața părinților/susținătorilor legali, mustrat scris de către CP al clasei, eliminat 5 zile de la cursuri, cu obligativitatea efectuării de activități în școală, câte 6 ore pe zi, conform unui program stabilit de comisia de anchetă; elevul va fi supus consilierii autorizate, la cabinetul liceului sau, la cererea scrisă a părinților, la un cabinet specializat. Se va scădea nota la purtare cu 2 puncte; scăderea notei la purtare este irevocabilă.

d) elevul prins consumând băuturi alcoolice/sub influența băuturilor alcoolice după aplicarea sancțiunii (3)c) va fi exmatriculat, în Consiliu Profesoral extraordinar, dacă urmează ciclul superior al liceului; pentru elevul din ciclul inferior al liceului se acordă nota 4 la purtare; părinții/susținătorii legali vor fi prezenți la ședința Consiliului Profesoral.

e) elevul prins consumând/comercializând substanțe psihotrope va fi supus unei anchete a organelor abilitate de lege, exmatriculat în ședința extraordinară a Consiliului Profesoral; se dă nota 4 la purtare.

VIII.6. (1) Distrugerea sau deteriorarea cu intenție a bunurilor școlii se sancționează cu:

a) plata integrală a pagubei;

b) discuția în Consiliul clasei, de față cu părinții/susținătorii legali; dacă abaterea este gravă, se discută cazul în CP;

c) scăderea notei la purtare, conform deciziei CC sau CP;

d) în cazul abaterilor repetate sau deosebit de grave, nota la purtare se scade la 4 și – pentru elevii ciclului superior – CC poate propune CP exmatricularea;

e) scăderea notei la purtare, în situațiile a) – d) este irevocabilă;

f) în cazul autorului necunoscut, costul pagubelor va fi suportat integral de clasă;

(2) Orice act de violență asupra colegilor, personalului școlii se sancționează:

a) discuția în Consiliul clasei, de față cu părinții/susținătorii legali; dacă abaterea este gravă, se discută cazul în CP;

b) scăderea notei la purtare, conform deciziei CC sau CP;

c) în cazul abaterilor repetate sau deosebit de grave, nota la purtare se scade la 4 și – pentru elevii ciclului superior – CC poate propune CP exmatricularea;

d) scăderea notei la purtare, în situațiile a) – c) este irevocabilă.

VIII.7. (1) Transferul elevilor este reglementat de ROFUIP. Cererile de transfer se depun la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare, în perioada 15 august – 31 august a fiecărui an calendaristic. În caz de schimbare a domiciliului, se depun cereri de transfer și în alte perioade ale anului.

(2) Elevii proprii care solicită în mod întemeiat transferul de la o clasă la alta au prioritate față de elevii de la alte școli

(3) Pentru aprobarea cererilor elevilor provenind de la alte unități de învățământ media lor anuală trebuie să fie cel puțin egală cu media generală a anului de studiu corespunzător din Colegiul Național "Mihai Viteazul"

(4) În cazul în care numărul de cereri de transfer este mai mare decât numărul de locuri disponibile, consiliul de administrație poate decide transferul pe baza documentelor care atestă performanțele școlare

VIII.8. Regimul claselor cu studiu intensiv:

a) clasele cu studiu intensiv se aprobă în Consiliul Profesoral și se avizează de către Consiliul de Administrație, conform cu oferta educațională a liceului;

b) admiterea în clasele cu studiu intensiv se face conform normelor în vigoare, la începutul clasei a IX-a;

c) pentru absolvenții claselor IX – XI, se aplică prevederile VI.6.;

VIII.9. Recompense:

Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, după caz, cu:

a) evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral;

b) acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;

c) premii de onoare ale CNMV pentru rezultate remarcabile la olimpiade școlare pe diferite domenii (științe ale naturii, matematică, literatură, limbi străine, istorie, geografie, științe sociale, sport) sau pentru atitudine civică exemplară.

## Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

IX.1. Prezentul regulament se completează cu prevederi specifice, în urma dezbaterii acestora în Consiliul Profesoral și aprobării lor în Consiliul de Administrație

IX.2. Prezentul regulament/modificările aduse intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație

Director:

prof. Sever Popa L.S.

Reprezentant Comitetul de Părinți:  
Constantin Harasim

Reprezentant Consiliul Elevilor:  
Vladimir Nichita

Reprezentant organizație sindicală:  
prof. Daniel Petriceanu