



COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI VITEAZUL”

Nr. înreg. 3028/19.10.2022

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2022 – 2026**

Dezbătut în Consiliul profesoral din 19.10.2022

Aprobat în Consiliul de administrație din 19.10.2022

București

CUPRINS

- I. ARGUMENT – CONTEXT LEGISLATIV**

- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
 - II.1. Elemente de identificare a unității școlare**
 - II.2. Scurt istoric**
 - II.3. Situația actuală**
 - II.4. Cultura organizațională**
 - II.5. Repere ale mediului intern**

- III. FILOSOFIA EDUCAȚIONALĂ**
 - III.1. VIZIUNEA ȘCOLII**
 - III.2. MISIUNEA ȘCOLII**
 - III.3. MOTIVAȚIA STABILIRII ȚINTELOR**
 - III.3.2. Analiza SWOT**
 - III. 3.1. Analiza PESTLE**
 - III.4. ȚINTE STRATEGICE**
 - III.5. OPȚIUNI STRATEGICE**

- IV. REZULTATE AȘTEPTATE**

- V. RESURSE**

- VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE A PDI**

I.1 CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2022 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- HG nr. 194/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional;
- HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. - D.D.S. sub nr. 435 din data de 17.04.2019;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2022 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
- OME nr. 3505 privind structura anului școlar 2022-2023;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5154/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OME nr.5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023
- OME nr.5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023–2024;
- OMEC nr. 5915/2020 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4.694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OMECTS nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFÎDTC);
- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;

- OMEN nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- OME nr. 3563/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016.
- OMEC nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6158 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea „Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România”;
- OME nr. 4224/6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2022, OMEC nr. 4.247/2020);
- OMECTS nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OME nr. 4.050 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- OME nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3.103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 3.123 din 9 februarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și privind aprobarea de organizare și desfășurare a competițiilor sportului nr. 3.035/2012 Metodologiei-cadru școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
- OMENCȘ. nr. 5034/29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3.062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;
- OME nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- OMEC nr. 4343/2020 pentru aprobarea normelor metodologice privind violența psihologică–bullying;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență”/„Fișă de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;

- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2022;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2022;
- Documentele manageriale și de politica educationala ale Inspectoratului școlar al Municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Preuniversitar.

Pentru elaborarea PDI-ului, în această formă, s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale CNMV, continuitate justificată atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor, cât și prin așteptările beneficiarilor (directi și indirecti) și ale comunității locale.

I.2 ARGUMENT

Transformarea societății, trecerea la economia de piață, explozia tehnologică și influența tot mai evidentă a fenomenelor de globalizare care duc la confruntarea permanentă a performanțelor locale cu performanțele cele mai înalte înregistrate într-un anumit domeniu în lume, impun necesitatea unui învățământ adaptat provocărilor timpului.

Se poate vorbi de o concurență pe piața educației, fiind din ce în ce mai evident faptul că școlile sunt caracterizate nu numai prin rezultatele lor academice, dar și prin modul cum elevii și profesorii relaționează, atenția acordată mediului în care elevii cresc, prin cultura dintre zidurile școlii.

Schimbările sociale foarte rapide, diversificarea pieței de servicii și produse educaționale, concurența atât între sistemul de educație și mass-media sau alți agenți economici care își atribuie funcții educative, cât și între diferite componente ale sistemului (instituții ale sectorului public și privat, diferite filiere de formare), necesită o activitate managerială bazată pe o “gândire antreprenorială” flexibilă, adaptabilă și creativă.

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Elevii folosesc computerele și mediile virtuale pentru distracție și comunicare. Rolul școlii și al celorlalți factori implicați în educație este să diversifice în așa fel conținuturile, încât să facă posibilă folosirea **tehnologiilor multimedia și a Internetului** pentru a îmbunătăți calitatea învățării.

În condițiile sporirii considerabile a autonomiei școlii, parteneriatul inter-instituțional, relația cu comunitatea devin instrumente esențiale în activitatea desfășurată de echipa managerială.

Școala devine factorul principal în activitatea de proiectare, proiectele dezvoltate de școală având rol determinant în relațiile acesteia cu alți factori interesați în educație.

Colegiul Național “Mihai Viteazul” este o instituție de învățământ în care se îmbină în mod înțelept TRADIȚIA și MODERNITATEA. Pornind de la analiza rezultatelor **anului școlar 2021-2022**, ne propunem să asigurăm condițiile optime pentru ca toate activitățile planificate în următoarea etapă să constituie experiențe de învățare de tip **formativ, centrat pe elev**, care au ca obiective dezvoltarea **abilităților de comunicare, de relaționare, de lucru în echipă**.

“**Mihai Viteazul**” a fost și rămâne un liceu cu precădere orientat spre pregătirea de foarte bună calitate în domeniul științelor – matematică, fizică, chimie, biologie, informatică. Profesori de prestigiu au construit această reputație care este în continuare menținută de cadre didactice a căror valoare este recunoscută dincolo de pereții școlii. Rezultatele deosebite sunt premiile la olimpiade naționale și internaționale. Dorim să menținem acest standard de performanță și vom acționa pentru stimularea elevilor cu potențial în acest sens.

Știm că elevii noștri vizează nivele ridicate de calificare, care se obțin prin continuarea studiilor, după liceu, în cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din țară și din străinătate. Ei vin la “**Mihai Viteazul**” știind că această instituție le asigură cele mai mari șanse de reușită pentru orice vor intenționa să realizeze, după cum reiese din faptul că practic toți absolvenții CNMV sunt admiși într-o formă de învățământ superior.

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1. Elemente de identificare a unității școlare

Unitatea școlară: COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI VITEAZUL”

Limba de predare: română

Adresa: București, bd. Pache Protopopescu 62, 021414, sector 2

Telefon/fax: 021 2525700 / 021 6427331

E-mail: director@cnmv.ro

Website: www.cnmv.ro

II.2. Scurt istoric

Colegiul Național „Mihai Viteazul” a luat ființă în anul 1865 prin apariția claselor gimnaziale divizionare desprinse din liceul Sfântul Sava, urmare a noii legi a învățământului promulgate de domnitorul Alexandru Ioan Cuza.

La 20 Noiembrie 1867, principele Carol semnează decretul prin care aceste clase divizionare devin unitate școlară de sine stătătoare cu denumirea Gimnaziul „Mihai cel Mare”. În anul 1892 gimnaziul este transformat în liceu. În timp a purtat mai multe denumiri : Mihai cel Mare, Mihai Bravu și Mihai Viteazul. În anul 1996 liceul primește denumirea actuală : Colegiul Național „Mihai Viteazul”.

În cei peste 150 de ani de funcționare s-au format pe băncile acestei instituții un număr mare de personalități din diferite domenii, dintre care : Constantin Coandă, Dimitrie Racoviță, Constantin Angelescu, Victor Antonescu, Nicolae Paulescu, P.P. Negulescu, Al. Tzigara Samurcaș, Constantin Kirițescu, Constantin Nottara, Dragomir Hurmuzescu, Ion Nonna Ottescu, Dimitrie Leonida, Horia Creangă, Petre Antonescu, Nicolae Bărbulescu, Mircea Vulcănescu, Șerban Țițeica, Liviu Ciulei, Florin Comișel.

II.3. Situația actuală

Colegiul Național „Mihai Viteazul” este una dintre unitățile de învățământ bucureștene al cărei renume, construit pe tradiția de peste un secol și jumătate, este puternic confirmat de rezultatele actuale. Renumele se reflectă și în concurența mare la admitere, care ne clasează între primele cinci colegii din București.

În prezent calitatea educației este dovedită de rezultatele obținute de absolvenți la examenul de bacalaureat – promovați 100% din prima sesiune, de numeroase premii la olimpiade și concursuri școlare, o paleta largă de activități extracurriculare (cor, trupă de teatru, club de dezbateri, echipe sportive, participare / organizare conferințe internaționale Model United Nations, robotică etc.).

Ca liceu teoretic, Colegiul Național „Mihai Viteazul” nu pregătește tinerii pentru a se integra direct pe piața muncii, ci în vederea unui nivel ridicat de calificare obținut prin studii universitare. Ne mândrim cu faptul că toți absolvenții noștri sunt admiși în învățământul superior, la cele mai prestigioase universități din țară și din străinătate. Dincolo de admitere, ei reușesc să parcurgă cu succes studiile universitare, confirmând calitatea instruirii dobândite în liceu.

Populația școlară:

Elevii provin din cei mai buni absolvenți de gimnaziu din capitală, după cum arată rezultatele admiterii în liceu. Deși cea mai mare parte a elevilor sunt din zona învecinată colegiului, un număr considerabil vin din toată capitala și chiar din alte județe, atrași de renumele școlii și de nivelul pregătirii asigurate aici. Analiza rezultatelor admiterii 2022 în municipiul București arată că ne situăm în top 5 al liceelor, cu amendamentul că ultima medie de admitere se raportează la un număr de 256 de elevi, 228 repartizați la profilul real, matematică-informatică și 28, la specializarea științele naturii.

Comunitatea locală este reprezentată de familii care au învățat de câteva generații în Colegiul Național „Mihai Viteazul”, de organizații guvernamentale și nonguvernamentale implicate constant în parteneriate cu școala.

II.4. Cultura organizațională

Profesorii colegiului sunt recunoscuți în comunitate pentru pregătirea riguroasă în domeniul specialității și din punct de vedere metodic și, mai ales, prin gradul ridicat de exigență. Curricula este abordată la standarde ridicate iar elevii cunosc de la început acest lucru și sunt conștienți că acest nivel de pregătire le va folosi ulterior în viața academică. Atât profesorii cât și elevii sunt atașați de comunitatea colegiului și manifestă solidaritate în fața oricăror provocări care ar afecta imaginea acestuia. Indiferent de vârstă sau experiență la catedră, majoritatea profesorilor se implică și în activități extrașcolare și de promovare a imaginii școlii. Atmosfera școlii este una plăcută pentru tot personalul, conducerea promovând un leadership participativ și etic, fiecare membru al comunității cunoscându-și responsabilitățile și nefiind necesare decât monitorizări punctuale.

II.5. Repere ale mediului intern

Resurse umane: Colegiul Național “Mihai Viteazul” are în acest an școlar 1145 de elevi în 39 de clase, la care predau 67 de cadre didactice (7 cu doctorat, 50 cu gradul I, 3 cu gradul al II-lea, 6 profesori cu definitivat). Personalul didactic auxiliar este în număr de 11 persoane, iar personalul nedidactic 16.

Baza materială cuprinde localul cu trei corpuri pe trei nivele în care se găsesc:

- 27 de săli de curs,
- 12 laboratoare (2 de fizică, 2 de chimie, 2 de biologie, 6 de informatică),

- 7 cabinete,
- 2 săli de sport cu suprafața de 190 m² fiecare,
- Bibliotecă cu aproximativ 60000 de volume,
- Sală de festivități cu 500 de locuri,
- Terenuri de baschet, volei, handbal amenajate în curtea școlii.

Clădirea liceului a fost reabilitată (corpul A între anii 1999 și 2003, corpurile B și C în cadrul programului BEI între 2010 și 2011), sălile de clasă sunt spațioase, mobilierul este nou și modular.

Proiecte și programe dezvoltate în școală:

- 1) Corul CNMV;
- 2) Teatrul „Orpheus”;
- 3) Permisul ECDL – Certificatul de competență, în parteneriat cu ECDL România, pentru funcționarea în cadrul C.N.M.V. a unui centru de pregătire și testare, în vederea obținerii Certificatului European de Utilizare a Computerului.
- 4) Clubul de dezbateri ”Pache”;
- 5) Centrul de excelență în fizică, în colaborare cu Fundația EMAG;
- 6) Fundația Ecologică ”Floare de colț”
- 7) Schimb intercultural cu Mgr. Frencken College, Olanda;
- 8) Schimb intercultural cu SVGS SUA;
- 9) Clubul MUN;
- 10) Participare la conferințele Model United Nations - Conferința Model United Nations of Bucharest 2018;
- 11) Cercurile de robotică ”QUBE”, IGNITE
- 12) Centrul de evaluare Cambridge, parteneriat cu British Council;
- 13) Centru de organizare cursuri CISCO, parteneriat cu CISCO ACADEMY
- 14) Sigma -Art
- 15) Competiția internațională ”Odyssey of the Mind”;
- 16) Echipe sportive: volei, șah, baschet;
- 17) Proiecte Erasmus+

III. FILOSOFIA EDUCAȚIONALĂ

MOTTO: “Într-o școală prietenoasă, suntem motivați și performăm”

III.1 MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră, inspirată de reperatele propuse în documentele de politici educaționale interne și internaționale (Legea Educației Naționale nr.1/2011, Proiectul “România Educată”, “Agenda 2030-pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților umane (ONU), “Cadrul de referință al competențelor pentru cultura democrației”, elaborat de Consiliul Europei), este: desăvârșirea potențialului tuturor elevilor, în sensul formării lor ca oameni și cetățeni europeni, capabili de cariere de succes, cu un solid fundament valoric, cu un bagaj consistent de competențe transferabile, necesare unui stil de viață sănătos într-un mediu curat, înzestrați cu competențe de gândire critică și de învățare autonomă, capabili să înțeleagă lumea în care trăiesc, rezilienți în raport cu schimbările tehnice, economice, sociale și climatice.

III.2 VIZIUNEA ȘCOLII

Toate demersurile curriculare și extracurriculare ale școlii vor viza formarea unui absolvent cu solide competențe transferabile, utile pentru întreaga viață, cu înalte performanțe academice și cu un profil moral elevat, rezilienți în raport cu provocările acestui secol, într-un mediu securizant afectiv, prietenos, dotat cu facilități digitale, cu un personal competitiv, empatic și permeabil în raport cu nevoile și interesele lor.

ȚINTELE (OBIECTIVELE) STRATEGICE

1. Creșterea gradului de satisfacție a elevilor în raport cu evaluarea, până la 100% în 2023 și menținerea acestui nivel.
2. Creșterea stării de bine a personalului școlii și a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, astfel încât, până sfârșitul anului 2026, să sporească atractivitatea liceului în comunitate, reflectată în atragerea absolvenților claselor a VIII-a din primii 1000 clasați la examenele naționale.
3. Lărgirea bazei de selecție a elevilor capabili de performanță astfel încât, anual, cel puțin 1 elev/disciplină școlară să participe la etapele naționale.
4. Dezvoltarea unei culturi organizaționale care, pe baza coeziunii create și a profesionalizării relațiilor (în interior și cu exteriorul), va crește notorietatea pozitivă a colegiului și va determina situarea lui, în 2026, în Top 3 licee din București.

VALORI PROMOVIATE PRIN PROCESUL DE ÎNVĂȚARE ȘI EDUCAȚIE:

***Curajul** – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.*

***Judecata înțeleaptă** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.*

***Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*

***Bunătatea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*

***Perseverența** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.*

***Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*

***Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*

***Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Activitățile de învățare și educație practicate în școala noastră urmăresc dezvoltarea la elevi a:

- capacității de autocunoaștere; autonomiei intelectuale
- dorinței de autodepășire; abilităților de leadership

III.3. MOTIVAȚIA STABILIRII ȚINTELOR

III. 3.1. Analiza SWOT

Strategia de dezvoltare instituțională se întemeiază pe condițiile concrete în care școala funcționează, ținând cont și de tendințele de evoluție a mediului intern și extern (vezi tabelul cu analiza SWOT).

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coerența ofertei educaționale- clase cu profil real, științele naturii și matematică-informatică 2. Oferta de CDS variată, adaptată nevoilor elevilor și resurselor umane disponibile 3. Proiectare didactică(macro și micro) unitară și operațională 4. Coexistența eficientă a metodelor didactice tradiționale cu metodele moderne, în strategii preponderent participative, centrate pe elevi 5. Evaluare sumativă unitară la disciplinele de bacalaureat (teze unice) 6. Ofertă extracurriculară bogată pliată pe dezvoltarea competențelor cheie la nivel funcțional și dezvoltat și adaptată la contextul școlii online 7. Program școlar într-un singur schimb 8. Schema orară adaptată curbei de efort 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare superficială inter și intradepartamentală 2. Conservatorism la nivelul strategiilor didactice, în cazul unor profesori 3. Evaluare de tip pedeapsă-recompensă, fără să reflecte întotdeauna evoluția școlară a elevilor 4. Lipsa unui program coerent de orientare profesională 5. Existența unor prejudecăți în raport cu impactul activităților extrașcolare asupra evoluției academice și a dezvoltării personale a elevilor
Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interasistențe și activități metodice demonstrative 2. Oferte de programe de formare pe tema comunicării didactice, a predării online, a inteligenței emoționale și a metodelor complementare de evaluare 3. Colaborare cu furnizori de programe de consiliere și orientare profesională 4. Valorificarea exhaustivă a fișei de evaluare a personalului didactic. 5. Parteneriate cu ONG-uri în desfășurarea activităților și proiectelor extrașcolare 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inerția Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar în raport cu dinamica ofertei învățământului terțiar și cu piața muncii 2. Concurența mediului informațional nonformal 3. Abordarea inadecvată a olimpiadelor și concursurilor școlare în sensul denaturării scopului intenționat 4. Neconcordanța competențelor evaluate prin examene cu acelea cerute pe piața muncii 5. Programele în schimburi care limitează calitatea învățării și interacțiunea în familie

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesori titulari, în general cu o bună pregătire de specialitate și metodică, profesori mentori, metodiști, formatori, inspectori școlari 2. Elevi capabili de performanță și cu receptivitate față de învățare și efort intelectual susținut 3. Personal administrativ calificat 4. Mediu familial deschis către cultura învățării 5. Personal medical generalist și stomatologic implicat 6. Asociație Părinți-Profesori implicată în viața școlii 7. Inexistența, practic, a fenomenului de bullying 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ineficiența comunicării profesori-elevi-părinți, în unele cazuri 2. Limite ale fișei de evaluare în surprinderea tuturor aspectelor relevante ale activității personalului 3. Imposibilitatea recompensării materiale, din resurse interne, a personalului care desfășoară activități în afara fișei postului 4. Tendința ”balcanizării” relațiilor, pe orizontală și pe verticală 5. Insuficiența pregătire a unor profesori pentru predarea în sistem online
Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existența dialogului între organizațiile sindicale, asociațiile de părinți, Ministerul Educației, în privința ameliorării procesului de evaluare a performanței didactice 2. Workshop-uri pe teme de comunicare și cursuri de formare oferite de furnizori externi 3. Implicarea Asociației Profesori-Părinți în recompensarea personalului care desfășoară activități în afara fișei postului, cu respectarea Legii sponsorizării 4. Succesul leadershipului etic în alte școli de excelență 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rigiditatea metodologiei mobilității personalului didactic în raport cu nevoile reale ale unităților școlare 2. Tendința spre demotivare a elevilor față de învățare, în contextul creșterii atracției către medii nonformale concurente 3. Dificultatea ocupării posturilor rămase libere prin ieșirea din sistem 4. Impactul stereotipurilor negative despre liceu în rândurile părinților și ale elevilor de clasa a VIII-a

RESURSE MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none">1. Clădire de patrimoniu reabilitată în urmă cu 10 ani2. Centrală termică proprie3. Cabinete, laboratoare, săli de clasă funcționale4. Dotare cu tehnologie digitală (videoproiec-toare, table smart, sisteme audio-video, tablete, calculatoare, laptop-uri)5. Utilizare optimă a tuturor spațiilor din școală6. Existența și utilizarea spațiilor auxiliare (anexe, spații de recreere)7. Curtea școlii, amenajată pentru baschet și fotbal8. Domeniu Gmail propriu9. Bază de date informatizată10. Bibliotecă școlară dotată cu aproximativ 64.000 de volume11. Catalog electronic12. Buget judicios realizat	<ol style="list-style-type: none">1. Degradarea peretelui sudic exterior2. Dotare minimală a cabinetelor, sălilor de clasă și a sălilor de sport3. Deteriorarea mobilierului școlar4. Lipsa acoperirii Wifi în întreaga clădire
Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none">1. Alocarea de fonduri de la Consiliul Local2. Sponsorizări3. Suport legislativ pentru realizarea Bibliotecii virtuale	<ol style="list-style-type: none">1. Birocratizare excesivă determinată de încadrarea în categoria clădirilor de patrimoniu2. Creșterea prețurilor la energie3. Situația pandemică4. Uzura morală rapidă a aparaturii5. Fonduri insuficiente

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none">1. Misiunea și viziunea clar precizate2. Organizare internă stabilă3. Cultură organizațională fundamentată pe îmbinarea subtilă între tradiție și modernitate4. Colaborare cu Consiliul Local, Primăria Sectorului 2 și ONG-uri5. Parteneriate cu școli din țară și străinătate6. Proiecte locale, naționale și internaționale7. Leadership fluent	<ol style="list-style-type: none">1. Lipsa unui feedback rapid și eficient2. Insuficientă promovare3. Nerealizarea demersurilor de înregistrare a tuturor proiectelor internaționale la care colegiul este partener sau inițiator, la nivelul Inspectoratului Școlar sau al Ministerului Educației
Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none">1. Îndrumare și monitorizare din partea ISMB și a Consiliului Local2. Deschiderea către oferta educațională formală și nonformală din partea unor organizații de profil3. Disponibilitatea entităților media pentru promovarea școlilor4. Promovarea colegiului pe paginile dedicate ale Primăriei Sectorului 2	<ol style="list-style-type: none">1. Instabilitatea demografică2. Demotivarea unor profesori care au obținut gradul didactic I3. Concurența culturii nonformale, stradale

III. 3.2. Analiza PESTLE

Din analiza contextului de funcționare și a SWOT, se pot deduce următoarele aspecte:

- instabilitatea climatului politic internațional (determinată din conflictul din Ucraina) creează necesitatea accentuării dimensiunii incluzive a educației, în spiritul solidarității și al empatiei cu elevii refugiați din Ucraina, găzduiți în colegiu;
- situația economică determinată de pandemia de Covid 19 a impus o gestionare mai atentă a resurselor, în special din cauza creșterii prețurilor la combustibil și energie;
- populația școlară și-a păstrat profilul, înregistrându-se o ușoară scădere a mediei de admitere în 2021, cauzată în mare măsură și de teama de a nu atinge standardele colegiului, după o

perioadă îndelungată de cursuri online. Elevii care frecventează liceul provin din zonele limitrofe, dar și din alte părți ale Capitalei, precum și din județele învecinate, din familii interesate în educația lor și cu așteptări academice înalte, nu neapărat cu o situație economică foarte bună;

- necesitatea cursurilor online sau în sistem hibrid a determinat și o dotare suplimentară cu echipamente digitale, table interactive, videoproiectoare, camere web, tablete, laptop-uri, calculatoare menite să asigure desfășurarea performantă și modernă a procesului de învățare. Elevii și profesorii s-au adaptat relativ ușor la cerințele pedagogiei digitale, reușindu-se parcurgerea integrală a materiei din programele școlare și cele pentru examenul de bacalaureat; s-au susținut în continuare examenele ECDL.
- legea educației naționale și documentele aferente, ROFUIP, statutul elevului, diverse alte metodologii, proceduri, standarde și normative au determinat o clarificare în privința procesului instructiv-educativ și a conduitei. Există încă o instabilitate și incoerență a legislației privind mobilitatea personalului didactic și salarizarea, care determină nemulțumiri în rândul profesorilor și al celorlalte categorii de personal, școala nedispunând de pârghii reale de motivare a angajaților, de posibilitatea de a angaja resursa umană adecvată standardelor proprii..
- prin asigurarea procesului de învățare într-un singur schimb s-a eficientizat resursa de timp, elevii profitând în același timp de condiții optime, prin asigurarea luminii naturale, în săli de volum corespunzător necesar aerisirii.

III. 3 TINTE STRATEGICE

III.4.1. Dezvoltarea unui sistem de evaluare a rezultatelor școlare, care prin obiectivitate și relevanță, să ofere elevilor un grad de satisfacție de până la 100%, în 2023 și menținerea acestui nivel. Din feedbackul primit de la elevi și părinți cele mai multe nemulțumiri sunt legate de modul în care se realizează evaluarea la unele discipline, atât în privința formelor de evaluare utilizate, cât și în privința abordării procesului de evaluare care este rigid și nerelevant în unele situații. Este necesară, din acest motiv, o racordare mai fidelă la standardele naționale de evaluare și accentuarea caracterului unitar al evaluării la nivelul colegiului.

III.4.2. Creșterea stării de bine a personalului școlii și a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, astfel încât, până la sfârșitul anului 2026, să sporească gradul de atractivitate a liceului în comunitate, reflectată și prin atragerea absolvenților claselor a VIII-a din primii 1000 clasați la examenele naționale.

Confortul psihic al elevilor și profesorilor școlii, un climat securizant afectiv și de încredere între elevi, profesori, părinți și personalul școlii sunt elemente care vor conduce la creșterea motivației tuturor pentru performanță. O școală mai prietenoasă nu presupune scăderea exigenței și va contribui la înlăturarea stereotipurilor negative de imagine, determinate de abordarea neadecvată a evaluării de către unii profesori sau de imposibilitatea de a părăsi incinta școlii în timpul orelor de curs.

III 4. 3. Lărgirea bazei de selecție a elevilor capabili de performanță astfel încât, anual, cel puțin 1 elev/disciplină școlară să participe la etapele naționale.

Considerăm că motto-ul după care ne-am ghidat până acum „Lanț muntos cu creste, nu vârfuri în deșert” nu este incompatibil cu creșterea nivelului de pregătire al elevilor capabili de performanță, astfel încât să obținem mai multe premii la nivelurile superioare ale olimpiadelor și concursurilor școlare, cu atât mai mult cu cât avem privilegiul de a lucra cu unii dintre cei mai buni elevi din București.

III 4. 4. Dezvoltarea unei culturi organizaționale care, pe baza coeziunii create și a profesionalizării relațiilor (în interior și cu exteriorul), va crește notorietatea pozitivă a colegiului și va determina situarea lui, în 2026, în Top 3 licee din București

Avem în vedere construirea unei infrastructuri etice (un cod de etică și seturi de descriptori ai conduitei profesioniste pentru toți actorii din comunitatea școlară), care să conducă la creșterea calității comunicării pe toate nivelurile, la conștientizarea identității profesionale/școlare și la solidarizarea în asumarea viziunii și a misiunii școlii și la îmbunătățirea semnificativă a imaginii școlii în comunitate.

Grupurile țintă:

- 1) **Elevii și cadrele didactice din CNMV;**
- 2) **părinții;**
- 3) **personalul didactic și elevii din școlile partenere;**
- 4) **reprezentanții comunității locale;**

Parteneri:

Primăria sectorului 2, Primăria Generală a Municipiului București, Poliția (Departamentul „Siguranță Școlară”), Poliția comunitară; Biserica; CCD, ARDOR, Organizația Junior Achievement, EDMUNDO, ECDL-România, Universitatea Politehnica București; Universitatea București, UNATC, Teatrul Nottara, Teatrul Apropo, Teatrul Excelsior, Muzeul Național al Literaturii Române, Fundația Angel, Asociația Skal Internațional, Fundația EMAG; Shenandoah Valley Governor’s School USA; Mr. Frencken College Olanda, Universități din țară și străinătate.

III.5. Opțiuni strategice – programe de dezvoltare

Tinta 1: *Dezvoltarea unui sistem de evaluare a rezultatelor școlare, care prin obiectivitate și relevanță, să ofere elevilor un grad de satisfacție de până la 100%, în 2026 și menținerea acestui nivel (vezi tabelele următoare – țintă strategică).*

1. Opțiunea curriculară					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
1.1. Profesionalizarea evaluării - cel puțin un test / model de proiect realizat de fiecare profesor și introdus în baza de date, pentru fiecare disciplină	- focus grup pentru stabilirea oportunității folosirii instrumentelor de evaluare, în funcție de competențele de achiziționat în diferite etape ale planificării și a ale scopului evaluării	comisia de curriculum	1 -15 septembrie	cadre didactice, legislație, documente strategice privind evaluarea	a) de rezultate: documentele rezultate în urma focus grupului; baza de teste; existența template-urilor, încadrare rezultatelor testării în curba Gauss b) de impact: creșterea gradului de încredere în relevanța evaluării din partea profesorilor și a elevilor, observabilă prin analiza statisticilor rezultatelor evaluării și a discuțiilor informale.
	- construirea unei baze proprii de teste pentru fiecare catedră, utilizând modelul Webb (al Rețelei profunzimii cunoașterii – DOK), pe o platformă dedicată (Google Workspace)	cadrele didactice	parcursul primului an	cadre didactice, laptop, platforma dedicată (Google Workspace), domeniul personalizat @cnmv.ro, auxiliare, literatură de specialitate	
	- elaborarea template-urilor statisticilor de analiză a rezultatelor evaluării, în funcție de instrumentul folosit și de competențele urmărite	CEAC	1 – 15 septembrie	Membrii CEAC, laptop, aplicații pentru statistică și grafice (Excel)	
1.2. Valorificarea autoreglării (reacției) procesului predare-învățare-evaluare - cel puțin 50% dintre beneficiari (profesori, elevi, părinți) să prezinte un grad ridicat de satisfacție în privința scopului și eficienței evaluării	- administrarea și interpretarea chestionarelor de impact pentru elevi, și de necesitate și satisfacție, pentru profesori, asupra evaluării (online)	CEAC	de două ori pe semestru	membrii CEAC, elevi cadre didactice, laptop, Google Forms	a) de rezultate: chestionarele de impact, de necesitate și satisfacție, planurile remediale, PV ale CEAC, CA. b) de impact: încurajarea și motivarea elevilor, prin creșterea stării de bine, rezultatele învățării (o curbă de pantă pozitivă a notelor), scăderea numărului de sesizări legate de evaluare.
	- stabilirea și realizarea planificată a programelor remediale / de performanță, ca rezultat al interpretării evaluării	CEAC, comisia de curriculum, CA	Finalul fiecărui modul	Membrii CEAC și CA, comisia de curriculum, cadrele didactice, laptop, imprimantă, platforme online	

2. Opțiunea investiției în resursa umană					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
2.1. Profesionalizarea evaluării - cel puțin 20 profesori să urmeze un curs de formare în domeniul evaluării	- identificarea nevoilor de formare pentru evaluare și a cursurilor care satisfac cererea	responsabil comisie formare continuă	Începutul anului școlar și după caz	Cadre didactice, chestionare de necesitate, oferta de cursuri	a) de rezultate: chestionarele de nevoi, cursuri de formare, numărul cadrelor didactice formate, prezentările, fișe de lucru b) de impact: conștientizarea nevoii de schimbare a paradigmei de evaluare, observabilă prin interesul formal și informal pentru achizițiile dobândite și dorința aplicării lor.
	- CP tematic pentru diseminarea achizițiilor de la cursuri	Cadre didactice formate, director	La începutul și sfârșitul anului școlar	Cadre didactice, calculator, proiector, prezentări PPT, Prezi etc.	
	- constituirea unui grup de lucru pentru aplicarea noilor modele de evaluare, cu accent pe reacția inversă și spre informarea cadrelor didactice și a elevilor	CEAC, comisia de curriculum	1 – 15 septembrie, conform calendarului stabilit	Cadre didactice, calculator, imprimantă, suporturi de curs, legislație	
2.2. Schimbarea paradigmei evaluării: din punitivă și arbitrară, în diagnostică și de prognoză - corelarea mediilor anuale cu rezultatele examenului de bacalaureat	- distribuirea, către elevi, a unui formular privind calendarul evaluărilor, scopul și instrumentul de evaluare, obiectivele urmărite, un model, modul de realizare a feed-back-ului, de către fiecare profesor în parte și afișarea acestora pe site	Fiecare profesor în parte, cadrul didactic responsabil de actualizarea site-ului, director	Începutul fiecărui an școlar	Cadre didactice, calculator, imprimantă, hârtie, legislația privind evaluarea, rezultatele grupului de lucru	a) de rezultate: formulare, fișe de lucru, testele, rezultatele învățării b) de impact: elevii capătă încredere în procesul de evaluare, pe care îl percep ca pe un proces în folosul devenirii lor academice și profesionale, fără a mai simți nevoia să înșele sistemul („ipocrizia evaluării”)
	- workshopuri cu elevii, în cadrul orelor de dirigenție, pentru înțelegerea rolului evaluării și a feed-back-ului oferit.	Dirigenții, consilierul școlar	Conform calendarului	Dirigenți, elevi, fișe de lucru, alte documente produse în proces	
	- pilotarea unor testări online, bazate pe încredere reciprocă.	Cadre didactice formate, comisia de curriculum	Conform calendarului	Calculator, bază de teste online, Google Workspace	

3. Opțiunea financiară și a dotărilor materiale

Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
3.1. Achiziționarea de platforme, programe, licențe, aplicații dedicate pentru evaluare - utilizarea a cel puțin un instrument de evaluare folosind resursele digitale	- identificare resurselor de tip open-source și implementarea lor	Comisia de curriculum	1 – 15 septembrie, permanent	Cadre didactice, informatician, resurse open-source, materiale informative, facilitatori de resurse	a) de rezultate: bugetul aprobat, contracte de sponsorizare / finanțare, dotările materiale, facturi b) de impact: reducerea, pe viitor, a cheltuielilor la acest capitol, prin implicarea profesorilor formați în realizarea bateriilor de teste proprii, ce vor constitui baza de evaluare.
	- elaborarea necesarului și a oportunității achiziționării privind resursele digitale și achiziționarea	Comisia de curriculum, contabil, director	Finalul anului școlar anterior, conform calendarului de achiziții	Buget, sponsorizări, ONG-uri educaționale, chestionare de necesitate.	
	- monitorizarea implementării și utilizării eficiente a resurselor, în vederea obținerii feed-back-ului pentru anul următor	Comisia de curriculum, director	Conform calendarului de (inter)asistențe	Fișe de asistențe, chestionare de impact	
3.2. Finanțarea cursurilor de formare - documentele financiare pentru formarea a 20 de profesori	- identificarea cursurilor gratuite oferite de facilitatori, respectiv a costurilor aferente, în rest	CEAC, comisia de formare continuă	octombrie	Oferta CCD și a facilitatorilor de cursuri de formare	
	- fundamentarea bugetului pentru acoperirea finanțării formării pentru evaluare	Contabil, director	octombrie	Bugetul, CL, programe de finanțare	

4. Opțiunea dezvoltării instituționale și a relațiilor comunitare					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
4.1. Responsabilizarea beneficiarilor indirecti în privința procesului de evaluare - armonizarea evaluării cu așteptările părinților (din analiza chestionarelor de feed-back – 75%) și cu rezultatele examenărilor externe (simulări, bacalaureat, teze unice)	- realizarea unor workshopuri cu părinții, în vederea înțelegerii rolului evaluării	- CEAC, diriginții, consilierul educativ	- septembrie, octombrie	Părinți, consilieri educaționali, ONG-uri de resort, documente privind evaluarea	a) de rezultate: documentele rezultate din workshopuri, chestionare, sesizări, rezultatele învățării, existența publicației de bune practici b) de impact: crearea stării de bine în triada elev-profesor-părinte, asimilarea competențelor în mod real și capacitatea de transfer, dezvoltarea capacității de autoevaluare și de poziționarea realistă în raport cu propriile performanțe. Consolidarea unei imagini pozitive a liceului în comunitate.
	- administrarea chestionarelor de feed-back, interpretarea și diseminarea rezultatelor	- CEAC, diriginții	- la fiecare jumătate de an școlar	Chestionare, documente rezultate în urma interpretării și diseminării	
	- întâlniri periodice părinți-profesori	- diriginții	- după caz	Persoanele implicate, sală de clasă, calculator, platformă (Zoom, Google Meet, Webex)	
4.2. Promovarea bunelor practici - existența publicației la sfârșitul anului	- realizarea unei publicații / cărți (fizic și/ sau online), cu baterii de teste, opinii, interviuri, studii de caz	- director, CEAC	- finalul anului	Profesori, părinți, baterii de teste, materiale informative, informatician, editură	

Tinta 2: Creșterea stării de bine a personalului școlii și a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, astfel încât, până la sfârșitul anului 2026, să sporească gradul de atractivitate a liceului în comunitate, reflectată și prin atragerea absolvenților claselor a VIII-a din primii 1000 clasași la examenele naționale.

1. Opțiunea curriculară

1.1. Planificarea eficientă și bazată pe cooperare în cadrul ariilor curriculare

Rezultate așteptate: cel puțin 60% din chestionarele de satisfacție să prezinte un impact pozitiv al măsurii.

Activități, termene de realizare și responsabili:

- stabilirea standardelor minimale, pentru fiecare disciplină, în ședințe de catedră (începutul semestrului I, membrii

comisiei de curriculum, prin reprezentanții catedrelor);

- stabilirea perioadelor de evaluare formativă/sumativă astfel încât să se evite punctele de acumulare (prin diagrame

Gantt) (începutul fiecărui modul, comisia de curriculum);

- realizarea concordanței asupra etapelor și calendarului parcurgerii materiei/evaluărilor formative și sumative, după caz,

concretizate prin diagrame Gantt (începutul semestrului I și începutul semestrului II, membrii catedrelor, comisia de

curriculum);

- catedrele de matematică și fizică să își armonizeze conținuturile, astfel încât să poată fi atinse competențele specifice

(începutul fiecărui semestru, membrii catedrelor de matematică și fizică);

- analiza parcurgerii materiei și a nivelului de competențe atins de elevi, în concordanță cu standardele stabilite inițial;

stabilirea de planuri remediale sau de performanță, după caz (lunar, pentru disciplinele cu 3-4 ore și de două ori pe

semestru, pentru cele cu 1-2 ore, membrii catedrelor)

- realizarea chestionarelor de satisfacție (final de semestru sau la cerere, membrii CEAC);
- raportarea sintetică și analiza activității catedrelor (anual sau la cerere, membrii comisiei de curriculum)

Resurse: legi, regulamente, planurile cadru, programele școlare, calculatoare, imprimante, cadre didactice.

Evaluare: chestionarele de satisfacție, rapoartele și analizele periodice ale catedrelor, rezultatele învățării.

1.2. Stabilirea judicioasă și eficientă a ofertei curriculare la dispoziția școlii

Rezultate așteptate: 50% dintre cursurile opționale alese să fie de tipul disciplină nouă.

Activități, termene de realizare și responsabili:

- administrarea unor chestionare de intenție claselor curente a IX-a, a X-a și a XI-a, privind tipurile de cursuri opționale dezirabile (finalul anului școlar în curs, membrii CEAC);
- diseminarea rezultatelor chestionarului de intenție, distribuite pe teme și catedre (începutul anului școlar, dar nu mai târziu de 1 noiembrie, membrii catedrelor, comisia de curriculum);
- stabilirea titlurilor cursurilor opționale în funcție de intenția elevilor și de interesul profesional al cadrelor didactice (nu mai târziu de 15 noiembrie, membrii catedrelor);
- elaborarea programei și a suportului de curs, pentru opționalele ca disciplină nouă (nu mai târziu de 10 decembrie, membrii catedrelor, comisia de curriculum);
- propunerea ofertei de cursuri la dispoziția școlii în Consiliul Profesoral (decembrie, membrii comisiei de curriculum);
- realizarea formularelor cu oferta CDS și transmiterea acestora către beneficiarii direcți și indirecți, spre selecție, conform planurilor cadru (decembrie, diriginții);
- colectarea rezultatelor selecției și definitivarea documentației aferente cursurilor alese (ianuarie, diriginții, cadrele didactice)
- înaintarea ofertei finale către CA și integrarea acesteia în proiectul de încadrare a cadrelor didactice (februarie, comisia de curriculum)
- realizarea chestionarelor de satisfacție privind oferta și desfășurarea cursurilor (final de semestru, final de an școlar, CEAC)

Resurse: planurile cadru, legislația privind oferta CDS, bibliografie specifică, dispozitive digitale, imprimante, cadre didactice, elevi, părinți.

Evaluare: chestionarele de intenție, statistica răspunsurilor, lista de titluri, documentația cursurilor, chestionarele de satisfacție, re alegerea anumitor cursuri anul următor.

1.3. Desfășurarea orelor de curs cu metode participativ-interactive, folosind, după caz mijloacele moderne

Rezultate așteptate: 100% din orele de laborator și 50% din orele de curs pe disciplină să se desfășoare cu metode participativ-interactive și cu mijloace TI.

Activități, termene de realizare și responsabili:

- lecții deschise și interasistențe la orele cadrelor didactice cu experiență în domeniu (săptămânal, cadre didactice, comisia pentru curriculum);
- asistențe la ore (săptămânal, directori, membrii comisie curriculum);
- administrarea unor chestionare de satisfacție elevilor, cu privire la desfășurarea orelor și a stării de bine în cadrul acestora (la fiecare jumătate de semestru sau la cerere, CEAC)

Resurse: documentele privind politicile europene și naționale privind educația în secolul XXI, cursuri de formare, mijloace

moderne, platforme digitale, calculatoare, videoproiectoare, table SMART, cadre didactice, elevi.

Evaluare: chestionarele de necesitate, oferta de formare, cursurile finalizate, fișele de asistențe și interasistențe, utilizarea

mijloacelor de învățare, chestionarele de satisfacție, rezultatele învățării.

1.4. Diversificarea ofertei extracurriculare și implicarea cât mai multor elevi și profesori în desfășurarea acestora.

Rezultate așteptate: cel puțin 50% dintre elevi și 25% dintre profesori să participe efectiv la cel puțin un proiect

extracurricular și toți diriginții să efectueze cel puțin o excursie cu clasa.

Activități, termene de realizare și responsabili:

- constituirea comisiei pentru programe și proiecte extracurriculare (începutul anului școlar, director);
- Consiliu Profesorial tematic, pentru stabilirea regulilor și a eticii privind participarea elevilor și a cadrelor didactice la proiecte extrașcolare (început de an școlar, director);
- prezentarea, de către Consiliul Școlar al Elevilor, a activităților extracurriculare din anul anterior și a rezultatelor acestora (începutul anului școlar, președintele CȘE);
- chestionare de necesitate pentru elevi și profesori, referitor la disponibilitatea și relevanța participării la un proiect anume (început de an, responsabilii de proiect);

- stabilirea echipelor de proiect, în urma analizării rezultatelor chestionarelor și a interviurilor, după caz (la început de proiect sau după caz, pentru completarea echipei, responsabilii de proiect);
- pregătirea proiectelor, în cadrul cluburilor din școală sau a echipelor (conform calendarului, responsabilii de proiect);
- participarea la proiecte, coordonată pe diagrama Gantt, nu mai mult de două participări pe an școlar pentru fiecare elev sau profesor (la începutul anului, după stabilirea proiectelor sau pe parcurs, pe măsură ce apar proiecte noi, responsabilii de proiect);
- diseminarea rezultatelor proiectelor prin prezentări multimedia în fața întregii școli, în Sala de Festivități (lunar sau după caz, elevii participanți);
- administrarea de chestionare de satisfacție pentru elevi și părinți (după fiecare proiect, responsabilii de proiect, CEAC)

Resurse: PO privind construirea ofertei DDS, elevi, cadre didactice, părinți, baza de proiecte, școli partenere, ONG-uri, minister, facilitatori de programe, calculatoare, videoproiectoare, imprimante 3D.

Evaluare: numărul de proiecte, numărul de participanți, feedback, continuitatea proiectului pe viitor, chestionarele de satisfacție, disponibilitatea altor elevi și profesori pentru participări viitoare.

2. Opțiunea investiției în resursa umană

2.1. Consolidarea unui personal profesionist, empatic, deschis la schimbare.

Rezultate așteptate: 25% dintre cadrele didactice să parcurgă cursuri de formare în domeniul inteligenței emoționale și a învățării folosind mijloace moderne asistate de TI și majoritatea să găsească școala ca pe o casă a stării de bine.

Activități, termene, responsabili

- administrarea unor chestionare de necesitate cadrelor didactice, cu privire la nivelul de cunoaștere, utilizare, formare și accesibilitate pentru utilizarea metodelor participativ-interactive și a mijloacelor TI (finalul anului școlar anterior, CEAC, director);
- identificarea cursurilor conform analizei chestionarelor (începutul anului școlar, responsabilul comisiei pentru formarea permanentă);
- participarea la cursuri (conform calendarului, profesorii implicați);
- stabilirea unui număr minimal și a formatelor documentelor școlare și distribuirea de responsabilități clare (septembrie, CA, comisia de curriculum, CEAC, director);

- administrarea chestionarelor de satisfacție pentru profesori și pentru elevi (sfârșitul anului școlar, CEAC).

Resurse: cadre didactice, oferta de formare CCD și a facilitatorilor de cursuri de formare, calculatoare, mijloace de învățare, videoproiectoare, imprimante.

Evaluare: numărul de profesori care au absolvit un curs relevant, chestionarele de satisfacție.

2.2. Formarea unor elevi cu solide competențe transferabile, într-un mediu relaxant și prietenos.

Rezultate așteptate: 80% dintre elevi să considere liceul ca pe o resursă în devenirea lor umană și profesională.

Activități, termene, responsabili

- implicarea elevilor în desfășurarea interactivă a lecțiilor, cu încurajarea gândirii critice și a asumării de **responsabilități, stabilirea de relații bune cu colegii (zilnic, cadrele didactice);**
- **atragera elevilor în proiecte diverse, care să îi scoată din zona de confort și să îi determine să gândească global (conform calendarului, responsabilii de proiect);**
- **creșterea importanței activității CȘE și a altor organisme reprezentative, cu feedback asupra procesului de predare- învățare-evaluare și de implicare în stabilirea culturii organizaționale**

Resurse: cadre didactice, elevi, mijloace de învățare, baza de proiecte, .

Evaluare: chestionare de satisfacție, rezultatele învățării, diseminarea experienței în mediile de informare nonformale.

3. Opțiunea financiară și a dotărilor materiale

Rezultate așteptate: achiziția a 20 laptopuri, 20 programe cu licențe, 2 multifuncționale, 1 imprimantă 3D, 2 table interactive, 20 de profesori formați.

3.1. Finanțarea formării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- fundamentarea bugetului astfel încât să acopere cel puțin 50% din necesarul fondurilor pentru finanțarea cursurilor de formare a personalului, în funcție de necesitățile identificate (octombrie, director, contabil, CA).

3.2. Finanțarea dotărilor materiale

- fundamentarea bugetului pentru finanțarea achizițiilor conform legii, de material didactic, calculatoare, tablete grafice, videoproiectoare, mobilier, truse de laborator, cărți și auxiliare, table interactive, suport digital pentru învățare (programe, licențe), laptopuri, imprimante 3D, componente pentru cluburile de robotică, dotarea cancelariei și a sălii de relaxare pentru profesori, îmbunătățirea spațiilor de relaxare pentru elevi, materiale de curățenie și dezinfectare (octombrie și conform programului de achiziții, director, contabil, administrator, membrii comisiei de curriculum).

3.3. Finanțarea programelor și proiectelor extracurriculare.

- identificarea și valorificarea surselor de finanțare (după caz, responsabilii de proiect, director, contabil).

Resurse: consiliul local, furnizori, facilitatori de programe financiare, ONG-uri.

Evaluare: documentele contabile, atestatele cursurilor de formare, dotările materiale existente.

4. Opțiunea dezvoltării instituționale și a relațiilor comunitare

4.1. Consolidarea parteneriatului cu beneficiarii indirecti ai educației

Rezultate așteptate: cel puțin 50% dintre părinți să fie implicați în viața școlii.

- implicarea părinților în programele de dezvoltare personală a elevilor, în cadrul orelor de dirigenție, workshopuri, lectorate, stabilirea CDS, Asociația profesori-părinți (conform calendarului, dirigenții);
- administrarea chestionarelor de satisfacție și a unor buletine informative (semestrial, CEAC, dirigenții).

Resurse: părinți, profesori, facilitatori de programe, personalități invitate, dotări, sponsorizări.

Evaluare: numărul de parteneriate, contracte de sponsorizare, procese verbale ale ședințelor, chestionarele de satisfacție.

4.2. Consolidarea parteneriatului cu comunitatea locală.

Rezultate așteptate: 50% dintre proiecte să aibă girul comunității locale

- colaborare cu primăria și CL sector 2 pentru activități comune: ecologizare, competiții, responsabilizare civică; acțiuni de renovare și de modernizare a bazei materiale (semestrial, director, administrator, coordonatori de proiecte);
- identificarea unor ONG-uri cu programe specifice pentru dezvoltarea școlii (după caz, coordonatorii de proiecte);

Resurse: profesori, elevi, partenerii sociali, dotări, programe, calculatoare, imprimante.

Evaluare: număr de parteneriate încheiate, număr de activități, chestionare de satisfacție.

4.3. Consolidarea relațiilor cu partenerii externi

Rezultate așteptate: creșterea cu până la 25% a proiectelor de colaborare cu parteneri externi.

- continuarea parteneriatelor existente (conform calendarului; echipele de proiect);

Ținta 3: *Lărgirea bazei de selecție a elevilor capabili de performanță astfel încât, anual, cel puțin 1 elev/disciplină școlară să participe la etapele naționale*

1. Opțiunea curriculară					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
1.1. Crearea unei baze de itemi similari celor elaborați de ME pentru olimpiade - cel puțin o variantă de itemi pentru fiecare disciplină, pentru fiecare etapă a olimpiadelor, realizat de către fiecare profesor	- întruniri la nivel de catedră pentru analiza regulamentelor specifice și a competențelor vizate și pentru stabilirea categoriilor de itemi pentru fiecare etapă	Comisia de curriculum	15 septembrie-30 noiembrie	cadre didactice, metodologia concursurilor și olimpiadelor școlare, regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade/concurs	a) de rezultate: Modele de variante pentru fiecare disciplină, etapă b) de impact: creșterea până la 100% a gradului de implicare a profesorilor în pregătirea olimpiadelor și concursurilor școlare, în calitate de organizatori, membri în grupuri de lucru pentru elaborarea subiectelor, coordonatori ai pregătirii elevilor
	- construirea unei baze proprii de itemi pentru olimpiade, la nivelul fiecărei catedre, pe o platformă dedicată (Google Workspace)	cadrele didactice	M1,2	cadre didactice, laptop, platforma dedicată (Google Workspace), domeniul personalizat @cnmv.ro, auxiliare, literatură de specialitate	
	- colectarea variantelor de subiecte din anii anteriori în portofoliul electronic al catedrei	Responsabilul de catedră	1 – 15 septembrie	responsabilii de catedră, laptop, portofoliul electronic al catedrei	
1.2. Identificarea elevilor capabili de performanță - largirea bazei de selecție a elevilor capabili de performanță astfel încât fiecare profesor să identifice cel puțin 3 elevi care să participe la etapa pe școală a olimpiadelor	- administrarea unor chestionare privind motivația și disponibilitatea de a participa la olimpiadele școlare elevilor care au obținut note de 9 și 10 la testele curente și care au dovedit creativitate în rezolvarea cerințelor.	Cadrele didactice	M1,2	elevi, cadre didactice, laptop, formulare chestionare Google Forms	a) de rezultate: chestionarele privind motivația și disponibilitatea de a participa la olimpiade, liste cu elevii motivați să se pregătească pentru olimpiadele școlare b) de impact: Evaluarea și autoevaluarea realistă a capacității de performanță astfel încât proporția elevilor premiați să fie de cel puțin 50% în raport cu cea a elevilor pregătiți pentru olimpiadă
	- realizarea unei evidențe la nivel de disciplină/an de studiu a elevilor capabili de performanță și motivați să participe la olimpiadele și concursurile școlare	CEAC, comisia de curriculum	Sfârșitul lunii noiembrie	Membrii CEAC și CA, comisia de curriculum, cadrele didactice, laptop, imprimantă, platforme online	

1.3 Dezvoltarea unui program riguros și unitar de pregătire a loturilor de olimpici -creșterea numărului de premii la etapa municipală(cel puțin 100 de elevi) și calificarea a cel puțin un elev/disciplină la etapa națională	-elaborarea unui program de pregătire suplimentară pentru olimpiadă pentru fiecare disciplină și nivel de clasă;	Comisia de curriculum	15 oct-15 nov	Cadrele didactice, comisia de curriculum, platforme online	a) de rezultate: Programul online al pregătirii pentru olimpiade, pentru fiecare disciplină/etapă/nivel de clasă -postări cu toate regulamentele, modelele de itemi, programele de pregătire pe disciplină -minibiblioteca virtuală cu bibliografie pentru olimpiade b) de impact: accesibilizarea participării la olimpiade prin informarea tuturor elevilor despre cerințele și posibilitățile de pregătire a) de rezultate -raportări pozitive ale comisiei de concursuri; -chestionare completate de olimpicii premiați privind satisfacția în legătură cu pregătirea pentru olimpiade -diplome obținute la toate etapele -număr elevi înscriși la CEX uri și proporție de cel puțin 70% participanți la olimpiade b) de impact - creșterea atractivității liceului pentru primii 1000 elevi din București
	-afișarea regulamentelor, tematicii , modelelor de itemi și a programului de pregătire pentru fiecare olimpiadă, pe site-ul cnmv.ro	Cadrele didactice Responsabil site Comisie de concursuri	oct	Site-ul cnmv, cadre didactice, regulamente, modele itemi, program de pregătire, calendare olimpiade	
	-crearea unei minibiblioteci virtuale cu bibliografie relevantă pentru concursurile și olimpiadele școlare	Comisia de curriculum Reprezentant firmă digitalizare	Pe parcursul anului	Platforma “Biblioteca virtuală”, Comisia de curriculum	
	-utilizarea unor metode atractive, a predării în echipa și a instrumentelor digitale în pregătirea olimpicilor	Comisia de curriculum	Sapt.	Echipe de profesori pentru fiecare disciplină, platforme online, elevi înscriși la olimpiade, spații pentru pregătirea cu prezență fizică	
	-reluarea cursurilor CEX pentru fizică și centrarea pe pregătirea pentru olimpiade; -extinderea CEX pentru matematică la nivel liceal -explorarea posibilității de înființare a unui CEX pentru chimie și biologie	CA Comisia de curriculum	Până la sfârșitul anului școlar	Profesorii din catedra de fizică, , chimie, biologie,matematică, spațiu și logistică, parteneri mediul de afaceri, universitate, Chestionare de nevoi privind înființarea unui CEX pentru chimie biologie	

2. Opțiunea investiției în resursa umană					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termen	Resurse	Evaluare
2.1. Racordarea profesorilor la exigențele pregătirii pentru performanță - cel puțin 1 profesor din fiecare catedră va fi mentorat în pregătirea olimpicilor de către profesorii cu rezultate deosebite din catedră	- identificarea nevoilor de mentorat în fiecare catedră și crearea de contexte pentru mentorarea acestora	Responsabili de catedră, comisia formare continuă	Sept-nov	Cadre didactice cu rezultate în pregătirea olimpicilor, cadre didactice care doresc să se implice în pregătirea olimpicilor, chestionare de necesitate, concepte de formare peer to peer	a) de rezultate: chestionarele de nevoi, noi echipe de coordonare a loturilor de olimpici, activități demonstrative semestriale în fiecare catedră, portofolii electronice cu materiale digitale relevante la nivelul fiecărei catedre b) de impact: Schimbarea percepției profesorilor asupra pregătirii olimpiadelor școlare reflectată în creșterea implicării și în rigoarea pregătirii olimpiadelor și concursurilor școlare
	-formarea profesorilor pentru accesarea resurselor educaționale deschise destinate pregătirii de performanță	Comisia de curriculum, Comisia de concursuri și examene Comisia de formare continuă	M1,2	Profesori coordonatori olimpici, persoane resursă cu competențe digitale relevante (informaticieni, profesori deja formați în pedagogie digitală) platforme online (platforma CRED, componenta e learning și cea de colectare RED, lecții multimedia pentru pregătirea de performanță) calculatoare, acces la internet	
2.2. Susținerea profesorilor și elevilor care activează în cluburile extrașcolare- fiecare club va raporta premii la concursurile școlare de profil	- evidențierea profesorilor și elevilor premiați în concursurile școlare la care participă în Consiliile profesoriale, pe site-ul liceului, pe paginile de socializare	Conducerea liceului Coordonatorul de proiecte și programe educative	Când este cazul	Profesori coordonatori și elevi membri ai Cluburilor: de Debate-Pache, MUN, Trupa ORPHEU, echipele de robotică, postări, prezentări în CP, diplome, articole media despre rezultate, responsabil site	a) de rezultate: Menționări în CP, postări online, articole site, mediatizări ale activității fiecărui club b) de impact: Elevii și profesorii se vor simți valorizați și încrezători în dimensiunea de excelență a activității lor, într-un mediu securizant și încurajator
	- implicarea CE și a Asociației părinți profesori în promovarea activității cluburilor, în procesul de recrutare și selecție.	Reprezentantul CE, Reprezentantul ARPP Coordonatorul de proiecte și programe educative	Sept-oct	Membrii CE, departamentul de activități extrașcolare, membrii Asociației Părinți-Profesori, acorduri scrise pentru participarea la activități, grupurile online de comunicare părinți-diriginți, părinți profesori	

3. Opțiunea financiară și a dotărilor materiale					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
3.1. Achiziționarea de platforme, programe, licențe, aplicații dedicate pregătirii pentru performanță - utilizarea a cel puțin o platformă care oferă resurse educaționale deschise pentru pregătirea de performanță	- identificarea platformelor care oferă resurse educaționale deschise pentru pregătirea de performanță și estimarea costurilor	Comisia de curriculum Responsabil financiar, CA	1 – 15 septembrie, permanent	Cadre didactice, informatician, resurse open-source, materiale informative, facilitatori de resurse	a) de rezultate: Estimări de cost, contracte de finanțare, facturi 6 imprimante 3D, 2 scanere 3D, 1 laser 3D, 2 roboți educaționali multifuncționali, 30 kituri robotice pentru începători, 30 ochelari de realitate virtuală, 30 laptopuri integrate cu noile tehnologii, 1 tablă interactivă b) de impact: reducerea presiunii pe buget, și utilizarea finanțării de bază pentru celelalte capitole de achiziții
	- aplicații pentru obținerea de fonduri în cadrul PNRR, componenta 15, R5, I15 în vederea creării de conținut digital pentru pregătirea de performanță	Comisia de curriculum, contabil, director	Conform apelului pentru selecție	Echipe de proiect, documente aplicație	
	- dotarea unui laborator de informatică după modelul unui centru educațional multifuncțional SMART LAB, necesar atât cluburilor de robotică dar și pregătirii loturilor de olimpici la diverse discipline	Comisia de curriculum, director Responsabil financiar	Anual	Echipe proiect, 1 sistem complet Smart Lab	
3.2. Premiarea elevilor olimpici și a profesorilor coordonatori - documentele financiare pentru acoperirea 100% a premiilor pentru performanță	- realizarea de proiecte în parteneriat cu PS2 în vederea obținerii de fonduri pentru premiere	CA, Coordonatorii de cluburi, Consilier educativ	Anual	Elevi, profesori, reprezentanti PS2, departamentul proiecte, necesar buget premiere	a) de rezultate: sumele necesare acoperirii premiilor, (diplome, cărți, dispozitive digitale), contracte de parteneriat, de sponsorizare, de donații b) de impact: creșterea motivației profesorilor și elevilor reflectată în disponibilitatea de participare în număr mare la olimpiadele și concursurile școlare
	- atragerea de fonduri prin donații și sponsorizări pentru premiere	Asociația părinți-profesori, CA	Anual	Contracte de sponsorizare, donații, parteneriate, programe de finanțare	

4. Opțiunea dezvoltării instituționale și a relațiilor comunitare					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
4.1. Stimularea comunității locale și a mediului de afaceri pentru sprijinirea pregătirii pentru performanță -participarea tuturor partenerilor implicați în asigurarea resurselor pentru performanță la diseminarea rezultatelor, premiere, promovare și autopromovare pe canalele școlii	- Reinnoirea parteneriatului cu E MAG pentru continuarea activității Cex ului la fizică și a CEX ului la matematică.	Responsabili CEX, direcțiunea	Sep-oct	Reprezentanțai mediului de afaceri, profesori CEX, spațiu și logistică CEX, resurse financiare pentru plata profesorilor	a) de rezultate: Documente parteneriate, raportări asupra activității în CEX, statistici care să reflecte rezultatele la olimpiade și concursuri ale membrilor CEX, postări care promovează parteneriatele, postări pe paginile web dedicate ale PS2 și pe site-ul CNMV b) de impact: Aport de imagine atât pentru școală cât și pentru partenerii externi implicați în pregătirea pentru performanță
	- Utilizarea paginilor web dedicate ale Primăriei Sectorului 2 pentru promovarea rezultatelor la olimpiade și concursuri școlare	CA,CEAC, Reprezentant PS2, CL2	- mai	Responsabili site, liste rezultate, diplome	

Opțiunea curriculară					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
1.1. Evaluarea nivelului culturii organizaționale în școală - existența câte unui chestionar cu descriptorii ai culturii organizaționale, pentru elevi, profesori, personal didactic auxiliar și personal nedidactic	- revizuirea valorilor, a viziunii și misiunii școlii și afișarea lor în locuri cu mare expunere (la intrarea în școală, pe holurile liceului, pe site, în sălile de clasă)	Consilierul educativ, CA Comisia de etică și integritate	1-15 sept	Profesori, elevi, personal auxiliar și nedidactic, puzzle cu valorile, afișe, postări	a) de rezultate: Puzzle cu valorile liceului, afișe cu misiunea și viziunea școlii, chestionare, statistici cu interpretarea rezultatelor b) de impact: Conștientizarea nivelului culturii organizaționale (slab, satisfăcător, ridicat) și accentuarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlii, prin autorefecție critică
	- conceperea de chestionare pentru identificarea nivelului culturii organizaționale, pe baza descriptorilor specifici	Directorul adjunct, profesorii de științe sociale	1-15 sept	Profesori de științe sociale, reprezentanți ai elevilor, laptopuri, modele descriptorii	
	- aplicarea chestionarelor tuturor categoriilor de membri ai comunității școlare și interpretarea rezultatelor	Comisia diriginților, CEAC	1 – 15 sept	Profesori responsabili de catedră, platforma Google Forms, chestionare	

<p>1.2.Implementarea proiectului pilot “Etică și integritate în învățământul preuniversitar”</p> <p>- existența uni cod de etică și a unui consilier de etică și integritate cu scopul de a promova cultura etică și a crea o infrastructură etică, astfel încât fiecare membru al comunității colegiului să înțeleagă, să asume și aprofundeze valori etice traduse în comportamente morale</p>	<p>- alegerea consilierului de etică și integritate în cadrul Consiliului Profesorat.</p>	<p>Director</p>	<p>oct</p>	<p>Membrii CP, criterii de eligibilitate, dosare candidați, procedură desemnare</p>	<p>a) de rezultate:</p> <p>Dosare candidați, procedură desemnare, proces verbal în care este consemnat numele persoanei alese</p> <p>Codul de etică în format letric și digital, prezentări ppt, prezi</p> <p>Liste de verificare a respectării Codului etic</p> <p>b) de impact: sensibilizarea întregului personal în legătură cu necesitatea respectării codului de etică ca mijloc de profesionalizare a relațiilor instituționale și de protejare a fiecărui membru al instituției- sensibilizare reflectată într-o situație pe poziții superioare pe o scală de autoevaluare etică (în primul an)</p>
	<p>- workshopuri și dezbateri pentru elaborarea codului de etică al colegiului</p>	<p>Consilierul de etică și integritate, consilierul educativ,</p>	<p>nov</p>	<p>Profesori, reprezentant sindicat, reprezentanți ai CSE ai personalului auxiliar și nedidactic, membrii Clubului Pache Debate, membrii CEAC și CA, laptopuri, platforme online</p>	
	<p>-popularizarea codului de etică în cadrul CP, al adunării Consiliului Școlar al Elevilor, al Adunării Comitetului Reprezentativ al Părinților, pe site-ul liceului, la orele de dirigiență, la ședințele departamentelor administrativ, secretariat, financiar</p>	<p>Consilierul de etică și integritate</p>	<p>dec</p>	<p>Profesori, elevi, părinți, prezentări ale codului de etică pentru fiecare categorie de personal, site-ul liceului, codul în format letric</p>	

1.3 Revitalizarea tradițiilor, simbolurilor, a metaforelor pozitive asociate imaginii colegiului- cel puțin 9 numere online ale revistei, participarea a cel puțin 90% dintre profesori si elevi la festivitățile de ziua liceului	-reeditarea Revistei “Dovlecarii”	Responsabil revistă	Oct-iunie	Profesori și elevi membri ai echipei de redacție, un spațiu pe site-ul liceului dedicat, spațiu întâlnire echipă, soft editare	a) de rezultate - 9 numere ale Revistei “Dovlecarii” online - sinoptica activităților realizate de ziua liceului
	-reluarea tradiției “Școala pe dos” și “Mishunând prin liceu”, de ziua liceului	Consilier educativ Reprezentant CSE	8 nov	Profesori, elevi, părinți, reprezentanți comunitate locală, media, spații, recuzită activități, program activități	- evidența participării profesorilor și elevilor b) de impact - solidarizarea membrilor comunității școlare în jurul tradițiilor și valorilor comune, împărtășirea viziunii comune, reflectată în numărul de participanți și feedback pozitiv față de activitățile organizate

2. Opțiunea investiției în resursa umană					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termen	Resurse	Evaluare
2.1. Formarea personalului școlii în domeniul culturii organizaționale/ cel puțin 20% din personal(șefi de catedre și de departamente) să fie format în domeniul culturii etice, al comunicării și managementului conflictelor -	- 3 cursuri de formare pe teme de etică, managementul conflictelor, rezolvare de probleme, comunicare	Responsabili de catedră, comisia formare continuă, Reprezentanți furnizori externi de formare	Sept-nov	Profesori, șefi departamente, formatori, spațiu formare, logistică,	a) de rezultate: 20 de certificate de formare, chestionare de evaluare, testimoniale, prezentări ppt, produse workshop-uri, afișarea profilului profesorului/angajatului, în cancelarie pe ecranul publicitar, în birourile angajaților b) de impact: Creșterea gradului de asumare a valorilor și atitudinilor specifice colegiului, prin oferirea unui feedback pozitiv (cel puțin 80% dintre angajați) în raport cu activitățile de formare
	-diseminarea experiențelor de învățare către colegii de catedre și departamente în cadrul unor seminarii și întruniri departamentale	Responsabili de catedre și șefi de departamente	dec	Cadre didactice, personal auxiliar, nedidactic, prezentări ppt, videoproiectoare, spații întrunire,	
	-workshop-uri profesori-elevi - personal auxiliar și nedidactic pentru identificarea profilului profesorului/angajatului “vitezist”și popularizarea acestora	Consilierul de etică, responsabili catedre și departamente	ian	Postere cu profilul angajatului/profesorul ui vitezist, cadre didactice	

<p>2.2. Motivarea profesorilor, elevilor și angajaților evidențiați prin conduita etică și implicarea în viața școlii/ câte un premiu pentru fiecare categorie</p>	<p>- acordarea premiilor: ”Profesorul anului”, “Angajatul anului”, ”Cel mai bun ambasador de imagine Mishu”, în cadrul unor festivități cu expunere comunitară</p> <p>- teambuilding-uri tematice</p>	<p>Conducerea liceului</p> <p>Coordonatorul de proiecte și programe educative, șefi departamente</p>	<p>Iunie</p> <p>Sept</p> <p>dec</p>	<p>Profesori, sistem de vot online, angajați premiați, elevi premiați, diplome și trofee, proceduri pentru acordarea premiilor, resurse teambuilding-uri din autofinanțare</p>	<p>a) de rezultate:</p> <p>3 trofee, 3 diplome mediatizări pe site, pagina web a PS2, în CP, proceduri premiere</p> <p>c) de impact:</p> <p>Creșterea interesului tuturor membrilor comunității școlare pentru consolidarea identității instituționale și profesionale, reflectată în participarea în procent de cel puțin 75% la votarea premianților .</p>
---	---	--	-------------------------------------	--	--

3. Opțiunea financiară și a dotărilor materiale					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
<p>3.1. Susținerea financiară a angajaților participanți la formare/aproximativ 8000 lei</p> <p>3.2 Recompensarea celor evidențiați prin implicarea în viața școlii-fonduri pentru toate categoriile de premii</p>	<p>- solicitarea de fonduri de la bugetul local pentru formarea a 20 de angajați</p> <p>-colaborarea cu Asociația Părinți-Profesori pentru identificarea fondurilor necesare premierii</p>	<p>Administrator financiar</p> <p>Director</p> <p>CA</p> <p>Responsabil</p> <p>Asociația Părinți</p> <p>Profesori</p>	<p>Nov</p> <p>mai</p>	<p>Proiectul bugetului anual, administrator financiar, angajați participanți la formare</p> <p>Parteneriate, contracte de sponsorizare, alocare de fonduri din contul Asociației Părinți -Profesori</p>	<p>a) de rezultate:</p> <p>Alocarea a aproximativ 8000 de lei pentru formarea a 20 de angajați, facturi plăți, certificate formare, facturi premii, trofee</p> <p>b) de impact:</p> <p>Creșterea motivației de a promova cultura organizațională, reflectată în diseminarea exemplelor de bună practică și în implicarea directă în promovarea imaginii școlii a cel puțin 50% dintre membrii comunității școlare</p>

4. Opțiunea dezvoltării instituționale și a relațiilor comunitare					
Activitatea/ Rezultate așteptate	Operaționalizare	Responsabili	Termene	Resurse	Evaluare
4.1. Colaborarea cu parteneri externi pentru formarea angajaților și pentru promovarea culturii instituționale/ cel puțin 3 parteneriate cu furnizori de formare și 3 protocoale de schimburi externe	- Pateneriat cu Facultatea de Filosofie și ISMB pentru implementarea proiectului “Consilierul de etică și integritate” -Parteneriate cu Asociația de Valori în Educație, ARDOR, Agenda 21, Asociația Direct- pentru realizarea de traininguri pe tema culturii organizaționale	Director adjunct Consilierul de etică Coordonatorul de programe și proiecte educative	Sept-nov	Echipe proiect pilot Reprezentanți AVE, ARDOR, Agenda 21, Asociația DIRECT,	a) de rezultate: documente parteneriate, chestionare de evaluare a culturii organizaționale, postări care promovează parteneriatele, postări pe paginile web dedicate ale PS2 și pe site-ul CNMV, postări pe site-urile școlilor partenerie
	- Schimburi de bune practici în domeniul dezvoltării culturii instituționale cu PS2 și cu școlile partenerie din SUA, Olanda, Spania	Director Coordonator de programe și proiecte,	- oct -apr -mai	Echipe elevi-profesori din liceu și din țările partenerie, participanți la schimburi, părinți	b) de impact: Creșterea interesului angajaților pentru coeziunea comunității și al partenerilor externi pentru promovarea unei imagini pozitive la nivel local și în țările partenerie (2 postări/proiect de schimb pe facebook, pagina dedicată a Primăriei Sectorului 2, postări pe site-urile partenerilor)

IV. REZULTATE AȘTEPTATE

- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor în raport cu evaluarea, evidențiată prin răspunsuri pozitive la chestionarele de satisfacție;
- Ameliorarea climatului educațional prin creșterea stării de bine, relevată prin feedbackurile formale și informale (aprecieri pozitive pe rețelele de socializare, scăderea, până la dispariție a referirilor negative la adresa școlii), prin creșterea numărului de profesori și elevi care petrec timp în afara orelor de curs, în școală;
- Creșterea gradului de securizare a proceselor din școală prin formarea, auditarea și certificarea antibullying a școlii, până în 2024;
- Creșterea gradului de incluziune prin implicarea elevilor ucrainieni refugiați în proiecte și activități comune;
- Creșterea numărului de elevi participanți la olimpiadele și concursurile școlare, cu 50% până în 2026;
- Creșterea numărului de profesori și elevi participanți la pregătirea în centre de excelență la matematică, științe, informatică (trei centre de excelență dotate cu cele mai noi echipamente);
- Creșterea gradului de profesionalizare a relațiilor intra instituționale prin asumarea codului de etică, exprimată în autoevaluări și evaluări externe pozitive și prin scăderea numărului de sesizări privind derapaje etice;
- Creșterea calitativă și cantitativă a implicării părinților în viața școlii prin prezența 100% la ședințele cu părinții, cel puțin 30% la activități și proiecte extracurriculare, înscrierea în Asociația Părinți-Profesori a cel puțin 20% dintre părinți anual;
- Desfășurarea anuală a cel puțin 3 activități anual care să contribuie la revitalizarea tradițiilor și simbolurilor școlii;
- Implicarea tuturor profesorilor în promovarea imaginii școlii;
- Creșterea ponderii relației școală – familie;
- Creșterea gradului de autonomie al școlii prin susținerea materială a proiectelor școlii de către părinți, instituții comunitare și alți factori, ca efect al încrederii în competența educativă a acesteia;
- Noi structuri organizaționale și de comunicare, dezvoltate la nivel instituțional, în comunitatea locală, cu instituții cheie, cu instituții interne și internaționale;
- Grupuri cheie de persoane formate care acționează ca multiplicatori de program;
- Echipamente și alte resurse materiale care vor fi disponibile pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

V. RESURSE

Resurse strategice:

- număr mare de profesori cu expertiză în diferite domenii (CDS; evaluare, formatori, metodiști, mentori, doctori), membri în comisii la nivel municipal/ național;
- elevii selectați la admitere cu un potențial deosebit-mediile de intrare situând școala în top 5 în rândul liceelor bucureștene;
- oferta curriculară coerentă care oferă autonomie elevilor în alegerea parcursului de învățare;
- existența unei oferte complexe de activități extracurriculare (civică, diplomatică, antreprenorială, ecologică, cultural-artistică, pentru sănătate, educație fizică și sport);
- existența unui program de consiliere și orientare școlară, inclusiv orientarea profesională și a carierei;
- structură informațională modernă la nivelul școlii : acces la internet, nelimitat, pentru elevi și profesori în toate cabinetele, laboratoarele, rețea INTRA-net;
- bază de date informatizată;
- spații suficiente și adecvate derulării programelor – programul într-un singur schimb;
- gradul crescut de autonomie a școlii, prin susținerea materială a proiectelor școlii de către părinți prin Asociația Părinți-Profesori din C.N.M.V.;
- relații de colaborare cu instituțiile cheie, cu cele comunitare, cu alte instituții interesate în educație, cu școli de stat și private din București.

SURSE DE FINANȚARE	MODALITĂȚI DE ATRAGERE COFINANȚARE	REZULTATE
Consiliul local, Primăria sector 2	Bugetul local	Reparații capitale, asigurarea cheltuielilor materiale, consumabile, mobilier, echipamente, susținerea financiară a personalului pentru perfecționare continuă
Surse de finanțare obținute prin intermediul Asociației Părinți – Profesori din C.N.M.V.	Sponsorizări	Echipamente, premii în bani și obiecte, materiale necesare bunei funcționări a școlii, consumabile, logistică pentru susținerea proiectelor școlii, asigurarea mentenanței site-ului liceului, materiale sportive pentru susținerea echipelor școlii: VOLEI, ȘAH, BASCHET
Surse de finanțare obținute prin relații de parteneriat cu ONG-uri și alte instituții interesate în derularea de proiecte comune cu școala	Sponsorizări, susținere logistică a activităților și proiectelor	<p>Susținerea centrului de excelență la fizică – Fundația EMAG;</p> <p>Susținerea a încă 2 centre de excelență, pe matematică și științe, la început, prin voluntariatul profesorilor, apoi, prin atragerea de fonduri din PNRR</p> <p>Funcționarea Centrului de testare ECDL – ECDL România;</p> <p>Organizarea cercului de robotică "QUBE", „IGNITE” și „NEUROBOTIX” și participarea la concursuri naționale și internaționale – Fundația "Nație prin educație"; Primăria Sectorului 2</p> <p>Organizarea Centrului de evaluare Cambridge, parteneriat cu British Council;</p> <p>Clubul de debate-susținut de Asociația de alumni „Pache”;</p> <p>Susținerea activității Clubului MUN - Participare la conferințele Model United Nations - Conferința Model United Nations of Bucharest – taxe de participare și resurse personale ale organizatorilor (elevi, părinți, profesori);</p> <p>Clubul "Interact" – susținut de către Clubul ROTARY;</p> <p>Trupa de teatru "ORPHEUS", "Cafeneaua literară" și Corul CNMV, activități susținute de către profesorii școlii, în regim de voluntariat.</p>

VI. MANAGEMENT

Transformarea efectivă a „intrărilor” (competențele inițiale ale organizației și ale membrilor săi, resursele) sistemului în „ieșirile” scontate (efectele și rezultatele pe termen scurt, mediu și lung, schimbările la nivelul cunoașterii, atitudinale, la nivelul comportamentului profesional individual, de grup, organizațional) – presupune trecerea de la un management „centrat aspecte deficitare și control” la unul „centrat pe crearea unei culturi a învățării”.

Este foarte important ca pentru realizarea în special a funcțiilor manageriale de conducere operațională/monitorizare să funcționeze conceptul de „leadership”, directorul și directorul adjunct fiind inițiatorii, moderatorii cu scopul influențării comportamentului indivizilor și grupurilor în vederea obținerii rezultatelor dorite.

Proiectul de dezvoltare promovează ideea unui management „centrat pe elev”, care dorește să asigure calitatea educației – condiții pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare pentru fiecare educabil. Totodată, managementul are în vedere evoluția socio-profesională a personalului școlii și impactul proiectului asupra instituțiilor implicate, ideea apartenenței la comunitatea școlară.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea presupune o activitate permanentă de înregistrare a progresului (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele), costurilor, dar și a calității, pe baza unor grile de monitorizare cu indicatori de performanță specifici fiecărei activități, negociate și acceptate prin stabilirea planurilor operaționale.

Evaluarea trebuie să aibă în vedere stabilirea raportului dintre performanța obținută și cea intenționată, pentru a putea corecta rezultatele în sensul dorit și trebuie aplicată nu numai procesului (activităților), educabililor, profesorilor și managementului de proiect, dar și impactului proiectului asupra mediului intern și extern.

Evaluarea se va centra pe „valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari / slabe, a nevoilor în educație și se va realiza printr-un portofoliu de evaluare care trebuie să conțină:

- declarații de politică a școlii în domeniul evaluării performanțelor elevilor, profesorilor, programelor educaționale;
- proiect de dezvoltare instituțională, planuri manageriale: al școlii, pe comisii;
- rapoarte de activitate ale conducerii școlii, ale responsabililor comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru;
- fișe de autoevaluare, inter evaluare;

- modele de interviu;
- chestionare pentru elevi, părinți, profesori;
- fișe de apreciere formulate în termeni de competențe;
- rapoarte financiare și narrative, în urma finalizării unui proiect;
- înregistrări ale activităților;
- produse ale activităților.

Evaluarea trebuie să treacă prin toate etapele acestuia, dar în sens invers demersului de proiectare, căutând cauzele nerealizării performanțelor spre analiza de nevoi și management. „Feedback-ul” este asigurat prin întâlnirile cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali.